

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАЙКАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МАОУ БАЙКАЛОВСКАЯ СОШ

СОГЛАСОВАНО:

Собранием родительского комитета

*пр и*

«16» август 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Байкаловская СОШ»

*Е.Д.Кугаевская*

20 18 г.



Порядок, регламентирующий посещение  
мероприятий, которые проводятся в организации,  
осуществляющие образовательную деятельность и не  
предусмотрены учебным планом

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке посещения воспитанниками структурного подразделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Байкаловская средняя общеобразовательная школа». Детский сад «Василек» с. Байкалово мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения, разработано с целью регулирования организации мероприятий для воспитанников вне учебного плана учреждения.

1.2. Данное положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава учреждения.

1.3. Воспитанники учреждения имеют право на посещение по выбору их родителей (законных представителей) и с их согласия мероприятий, которые проводятся в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном данным локальным нормативным актом.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия) относятся; праздники, театрализованные представления, концерты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.

1.5.Мероприятия, проводимые в детском саду и за его пределами, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития социальной компетентности воспитанников, развития их творческого, познавательного интереса, а также с целью сохранения и укрепления здоровья.

## **2. Посетители мероприятий**

3.1.Посетителями мероприятий являются

- воспитанники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники Учреждения, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники Учреждения;

### **3.Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Обучающиеся имеют право посещения по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения.

3.2. Право выбора мероприятий происходит по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. Все посетители имеют право на уважение своей чести и достоинства.

3.4. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: - плакаты, лозунги, во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.

3.5. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

3.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.7. Все посетители обязаны:

- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.8. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.9. Посетителям мероприятий запрещается:

- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения.

3.10. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

3.11. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок организации мероприятий.**

4.1. Мероприятия, предлагаемые для посещения воспитанников, не предусмотренные учебным планом, планируются заведующим структурным подразделением совместно с социальными институтами - с учреждениями культуры, образования, здравоохранения и др., в соответствии с договорами, заключенными между данными учреждениями и юр.лицом.

4.2. В целях изучения запроса родителей (законных представителей) заведующий структурным подразделением совместно с воспитателями групп организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий.

4.3. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в детском саду и каждой возрастной группы не менее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

4.4. Мероприятия могут проводиться как в учреждении, так и за его пределами.

4.5. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нём участие.

4.6. Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель выражает тем самым своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъёмке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.

4.7. В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, помощник воспитателя организует с оставшимися детьми деятельность в группе.

4.8. Сбор средств на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, организуют представители родительской общественности (родительский комитет) групп. Сбор средств воспитателями групп не допускается.

4.9. Представитель родительской общественности передает средства представителю учреждения культуры, образования, здравоохранения и др. и получает квитанцию, расписку и (или) билеты на посещение воспитанниками мероприятия, организованного данным учреждением.

4.10. Представитель родительской общественности проводит письменный отчет перед родителями (законными представителями) о передаче собранных средств на посещение мероприятия. Информация по отчету вывешивается в информационном уголке группы.

## **5.Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами учреждения**

5.1. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы детского сада воспитатель составляет список воспитанников, выезжающих на посещение мероприятия, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников детского сада, родительской общественности и предоставляет их директору школы за 1 день до планируемого выезда воспитанников.

5.2. Директором школы издается приказ по учреждению, в связи с выездом воспитанников за пределы учреждения, в котором назначаются ответственные воспитатели (фамилия, имя, отчество), сопровождающие (фамилия, имя, отчество), список воспитанников (фамилия, имя, номер группы).

5.3. Ответственный за охрану труда в детском саду организует и проводит внеплановый инструктаж с воспитателями групп, выезжающими с воспитанниками за пределы учреждения, по обеспечению охраны жизни и

здоровья воспитанников на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.

5.4. Воспитатели, выезжающие с воспитанниками за пределы детского сада, информируют директора школы, заведующего структурным подразделением по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в детский сад.

5.5. Ответственные на период выезда воспитанников учреждения за пределы детского сада несут ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с законодательством РФ и нормативными локальными актами учреждения.

## **6.Порядок посещения мероприятий**

6.1. Вход посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

6.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом;

6.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении взрослого.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в действие после утверждения приказом директора школы и действует определенное время до принятия нового Положения.

7.2. Изменения т дополнения вступают в действие после утверждения приказом директора школы и являются неотъемлемой частью Положения.



