

Принято  
на заседании  
пед.совета  
протокол № 1  
от «29» августа 2024 г.

«Утверждаю»  
Директор МАОУ «Байкаловская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Е.Д.Кугаевская  
Пр. от \_\_\_\_ сентября 2024 г. № \_\_\_\_

## **ПЛАН РАБОТЫ**

### **БИБЛИОТЕКИ МАОУ «Байкаловская средняя общеобразовательная школа»**

**на 2024-2025 учебный год**

## Задачи школьной библиотеки

1. Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
2. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно - досуговой деятельности.
3. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
4. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей), развитие связей семьи и школьной библиотеки.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
6. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и Тюменской области.
7. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
8. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
9. Обеспечение наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
10. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
11. Осуществление компьютерной регистрации фонда.
12. Накопление банка педагогической информации.
13. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

## Основные функции школьной библиотеки

**Образовательная** - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и школьной программе.

**Информационная** - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

**Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

# ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

## Деятельность по формированию фонда школьной библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выход на результат
<b>1. Работа с фондом учебной литературы</b>				
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	Сентябрь-октябрь	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Мониторинг обеспеченности учебниками
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, перечнями учебников, рекомендованными министерством образования и науки РФ и т.д.); - составление совместно с учителями заказа на учебники; - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;	Ноябрь	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М. Учителя-предметники	Заказ учебников Перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году
	- осуществление контроля выполнения сделанного заказа	Май	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Контроль заказа
	- прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в инвентарную книгу и книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в каталог.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Прием и обработка учебников
3.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Мониторинг обеспеченности учебниками и другой литературой
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий, представление на педсовете	Сентябрь	Мониторинг обеспеченности	Презентация на педсовете

	«Знакомьтесь – новые учебники»		учебниками	
5.	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь- ноябрь, май	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Списание фонда
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды проверки учебников по классам с подведением итогов)	В конце 1 и 2 полугодий	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М. Актив библиотеки	Информация на сайте школы
7.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение для хранения.	Сентябрь- ноябрь	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Размещение в хранилище
8.	Составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия»	В течение года	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	База данных
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>				
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий	По мере поступления в течение года.	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	
2.	Составление электронной базы данных художественной литературы.	В течение года	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	База данных
3.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к фонду художественной литературы ( для 1-4 классов, частично 5-11 классы) - к фонду периодики ( для всех учащихся и сотрудников).	Постоянно	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	
4.	Выдача изданий читателям	Постоянно	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	
5.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	
6.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Постоянно	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	
7.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	Педагог-библиотекарь	

			Третьяк Л.М.	
8.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	
9.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Постоянно	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М. Актив библиотеки	Ремонт книг
10.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и износа	Октябрь, июнь	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	
11.	Оформление новых разделителей: - в зоне открытого доступа; - полочные разделители по темам и классам; - в книгохранилище; - по новым отделам.	В течение года	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Обеспечение комфортного поиска
<b>3. Работа с фондом периодики</b>				
1.	Оформление подписки на 1 и 2 полугодия	Сентябрь, апрель	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	
2.	Своевременная сортировка, подшивка периодических изданий	Постоянно	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М. Актив библиотеки	Подшивки периодики
3.	Составление тематических папок из списанных подшивок газет	В течение года	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М. Актив библиотеки	Папки с материалами

### Справочно- библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выход на результат
1.	Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Каталог ХЛ и МК
2.	Каталогизация учебников по авторам, предметам и классам	В течение года	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Каталог учебников
3.	Составление электронной базы данных фонда библиотеки	В течение года	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	База данных

### Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выход на результат
<b>Индивидуальная работа</b>				
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	Постоянно	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Повышение уровня читательской грамотности
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	
3.	Беседы со школьниками о прочитанном	Постоянно	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	
5.	Выставка одной книги «Это новинка!»	По мере поступления	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	

6.	«Десять любимых книг»- рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	Май	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	
<b>Работа с библиотечным активом</b>				
1.	Организация работы актива библиотеки	В течение года	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	
2.	Проверка учебников совместно с активом	В конце 1 и 2 полугодий	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Информация на стенде, на сайте школы
3.	Выпуск газеты «Романтик» со страничкой «Вестник школьной библиотеки»	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М. Актив библиотеки	Газета
<b>Работа с педагогическим коллективом, родителями</b>				
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Периодически (на совещаниях)	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Повышение информационной грамотности педагогов
2.	Консультационно-информационная работа с учителями, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Апрель	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М. Зам. Директора по УВР Буторина В.В.	Оптимальный заказ учебников
3.	Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов, разработок и т.д.).	Сентябрь	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Праздник «День учителя»
4.	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	Май-июнь, август-сентябрь	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Информирование родителей

5.	Участие в работе педагогического совета, подготовка материалов по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Как побудить детей к чтению и обсуждению книги»;</li> <li>• «Что мешает и что содействует чтению детей: важные советы»</li> </ul>	По плану проведения заседаний педсоветов	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Выступление на педагогических советах
<b>Работа с учащимися школы</b>				
1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолженников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей и воспитателей	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Выявление задолженников
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и периодических изданий	Постоянно	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Соблюдение правил пользования библиотекой
4.	Оформление и периодическое обновление стенда-рекомендации «Тебе, читатель!»	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Информирование читателей
5.	Подготовка рекомендаций для читателей-школьников в соответствии с возрастными категориями	Постоянно	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Информирование читателей
6.	«Летнее чтение с увлечением» - подбор списков литературы для летнего чтения (по произведениям, которые будут изучаться в новом учебном году), дополнительного изучения истории, географии, литературы и биологии	Май	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М. Учителя литературы, учителя начальных классов	Организация летнего чтения учащихся
7.	Библиотечно-библиографические и информационные знания учащимся школы – по отдельной программе	В течение года	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Привитие культуры чтения и любви к книгам

### Массовая пропаганда книги

1.	Ежемесячные выставки и оформление стендов к юбилеям русских и зарубежных писателей, книг – юбиляров	В течение года	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М. Актив библиотеки	Информирование и привлечение читателей
2.	Конкурсы рисунков к различным мероприятиям и датам, «С волшебной кисточкой по страницам любимых книг»	В течение года Март	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М. Актив библиотеки	Информирование и привлечение читателей
3.	Тематические мероприятия, КВНЫ и мероприятия к юбилеям писателей	Каникулы	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М. Актив библиотеки	Информирование и привлечение читателей
4.	Помощь в подборе материала для проведения предметных недель	В течение года	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Проведение предметных недель
5.	Месячник военно – патриотического воспитания: – помощь в подборе стихов, материала к рефератам, выступлениям, - организация конкурса кроссвордистов; - организация стенда «О подвигах, о гордости, о славе»	Февраль	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Освещение в СМИ, на сайте школы
6.	Неделя детской и юношеской книги: - проведение конкурса «Юный читатель года»; - проведение праздничных мероприятий и конкурсов «Да здравствует человек читающий!», «Находчивые фантазеры», «Мы знаем все!», «Книга рекордов читателей» и др.; - выпуск газеты по итогам НДК;	Март	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М. Актив библиотеки	Освещение в СМИ, на сайте школы
7.	Цикл мероприятий и бесед «Береги жизнь – другой не будет», «Велосипедисты, внимание, дорога!»	Апрель	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М. Актив библиотеки	Освещение в СМИ, на сайте школы
8.	Празднование годовщины со Дня Победы: -организация книжных выставок: "Нам этот мир завещано	Май	Педагог-библиотекарь	Освещение в СМИ, на сайте

	беречь", «Память огненных лет» и др.; - «Последние свидетели» (О детях ВОВ), «Нам дороги эти...» - выпуск праздничной газеты.		Третьяк Л.М. Актив библиотеки	школы
<b>Нравственное и эстетическое воспитание</b>				
1.	«Трагедия в Беслане – наша общая боль» классный час	Сентябрь	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Освещение в СМИ, на сайте школы
2.	Организация книжной выставки ко Дню репрессированных	Октябрь	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Освещение в СМИ, на сайте школы
3.	Книжная выставка «Теплые руки матерей», к юбилеям писателей	Ноябрь	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Освещение в СМИ, на сайте школы
4.	Проведение мероприятий «Защитникам России во все времена»	Февраль	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Освещение в СМИ, на сайте школы
5.	"О тех, кто учит нас» видеоролик	Октябрь	Кружок «Юный журналист»	Демонстрация на празднике
6.	Познавательная игра-викторина «Круг друзей»	Декабрь	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	
7.	«Нам дороги эти...» краеведческий час о войне с приглашением Совета ветеранов	Май	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Освещение в СМИ, на сайте школы
<b>Экологическое воспитание</b>				
1.	Познавательная игра-викторина «Мир бездонный» о сохранности морских ресурсов (беседа)	Октябрь	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Освещение в СМИ, на сайте школы
2.	"Берегите Землю, берегите!" (эковикторина)	Апрель	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М. Учитель	Освещение в СМИ, на сайте школы

			биологии Кухарь Ю.Н.	
3.	"Не болейте никогда!" (игр. Кл. час)	Апрель	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Освещение в СМИ, на сайте школы
4.	Работа с естественнонаучной литературой. Оформление папки газетных публикаций «Окно в природу»	Постоянно	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Пополнение папок
<b>Работа по формированию интереса к истории Отечества и родного края</b>				
1	Оформление книжной полки, выставки «Писатели Тюменской области»	Постоянно	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Выставка книг, журнальных публикаций
2.	Оформление папки «О нас пишут» по материалам газеты «Советская Сибирь»	Постоянно	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Пополнение папок
3.	Сбор материала о знаменитых людях области, района и села. Формирование папки о ветеранах – земляках ВОВ	Постоянно	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Пополнение папок
4.	«Я и моя семья» (конкурс рисунков)	Ноябрь	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Выставка рисунков

### **Реклама библиотеки**

1.	Устная реклама (на линейках, во время уроков, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях и т.д.)	Постоянно	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М. Актив библиотеки	Освещение в СМИ, на сайте школы
2.	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	Постоянно	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Оформление библиотеки
3.	Оформление информационных стендов – папок: «Правила пользования книгой», «Правила поведения в библиотеке», «Как работать с книгой»	В течение года	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Информационный стенд

4.	Оформление выставки одного автора «В этот день, ... лет назад...»	Постоянно	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Информационная культура читателей
5.	Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку	Сентябрь	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М. Классный руководитель 1 класса	Освещение в СМИ, на сайте школы Привлечение новых читателей
6.	Сотрудничество с Домом культуры, сельской библиотекой	Постоянно	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М. Библиотекарь Зевакина Е.П., Работники ДК	Освещение в СМИ, на сайте школы
7.	Информирование пользователей о режиме работы с читателями	Постоянно	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Информационный стенд
8.	Проведение Недели детской и юношеской книги	Март	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М. Актив библиотеки	Освещение в СМИ, на сайте школы
9.	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М. Актив библиотеки	Работа с сайтом школы
10.	Украшение библиотеки цветами, красочное оформление библиотеки, отдела для учащихся 1-4 классов	Постоянно	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Повышение читательской культуры и грамотности

**Профессиональное развитие сотрудников библиотеки**

1.	Участие в районных семинарах школьных библиотекарей	По плану	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Выступление на семинарах, деятельность в рабочих группах
----	---	----------	--------------------------------------	--

2.	Участие в педсоветах, МО, посещение открытых уроков	В течение года	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Выступление по мере необходимости
3.	Изучение литературы по специальности, профессиональных периодических изданий	Постоянно	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Повышение профессиональной грамотности
4.	Освоение новых систем автоматизированной обработки и систематизации литературы, совершенствование работы на компьютере	В течение года	Педагог-библиотекарь Третьяк Л.М.	Повышение профессиональных навыков