

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАЙКАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

---

**ПРИКАЗ**

01.03.204

№ 95/1

с. Байкалово  
Тобольского района

**Об организации приема детей в 1-е классы на 2024/25 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Администрации Тобольского муниципального района от 23 мая 2023 г № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», «Правила приема на обучение в МАОУ Байкаловская СОШ, филиал МАОУ «Байкаловская СОШ» — «Булашовская ООШ», филиал МАОУ «Байкаловская СОШ» — «Хмелевская СОШ» от 01.03.2022

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить контингент первых классов 2023/24 учебного года в количестве: 3 класса общей численностью 75 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Буторину В.В., учителя начальных классов Самойлову Н.Н., секретаря Копшаеву Н.В.
4. Ответственным за прием документов:
  - производить приём документов согласно [«Правила приема на обучение в МАОУ Байкаловская СОШ, филиал МАОУ «Байкаловская СОШ» — «Булашовская ООШ», филиал МАОУ «Байкаловская СОШ» — «Хмелевская СОШ»](#) утвержденного 01.03.2022
  - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
  - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и
  - другими документами, которые регламентируют образовательную
  - деятельность школы, права и обязанности учеников;
  - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
  - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
  - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Д. Кугаевская

С приказом ознакомлены :

С приказом ознакомлены:

В.В. Буторина

Н.Н. Самойлова

Н.В. Копшаева

Приложение 1  
к приказу МАОУ «Байкаловская СОШ»  
от 01.03.2023 № 95/1

**График личного приема документов  
на обучение в 1-ом классе в 2023/24 учебном году**

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Кабинет</b>
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
01.04.2024–31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	Приёмная директора
01.06.2024–30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	Приёмная директора
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
06.07.2024–05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	Приёмная директора