

ПРИЛОЖЕНИЕ

к плану работы МАОУ «Байкаловская СОШ» на 2025-2026 учебный год

ПЛАН методической работы на 2025 -2026 учебный год

Байкалово
2025

Методическая тема на 2025-2026 учебный год:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»

Цель: повышение качества образования через применение эффективных современных подходов и методов обучения.

Задачи:

1. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с ФГОС и ФООП.
2. Обеспечить методическое сопровождение педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, ФООП, ФАОП.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта.
5. Разработать индивидуальные образовательные маршруты непрерывного профессионального развития педагогических работников с учетом профессиональных дефицитов.
6. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.

Анализ работы методической службы школы в 2024-2025 учебном году указывает на то, что администрации и педагогическому коллективу в 2025-2026 учебном году необходимо продолжить целенаправленную работу по формированию функциональной грамотности обучающихся и педагогов, работу с одаренными детьми и слабоуспевающими.

С этой целью педагогическому коллективу необходимо решать следующие задачи:

1. Организовать методическое сопровождение процесса формирования ключевых компетенций обучающихся (критическое мышление, умение кооперироваться с другими людьми, творческий подход к делу).
2. Отобрать и адаптировать наиболее эффективные педагогические технологии и приёмы работы, позволяющие формировать современные умения и функциональную грамотность обучающихся.
3. Внедрять в образовательную практику новые педагогические технологии, способы, приемы, учебные задания практико-ориентированного характера, направленные на формирование ключевых компетенций и функциональной грамотности обучающихся.
4. Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

5. Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
6. Создавать условия для успешного индивидуального развития, ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности.

Основные направление	Мероприятия	Цель
1. Организационное сопровождение	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование работы методического совета • Планирование работы педагогического совета • Планирование работы методических объединений и проблемно-творческих групп • Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников • Организация курсовой подготовки • Организация аттестации педагогов 	<ul style="list-style-type: none"> • Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности школы • Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности • Подведение итогов работы педагогического коллектива по методической теме школы • Освоение и внедрение новых педагогических технологий • Оказание методической помощи педагогам
2. Информационное сопровождение	<ul style="list-style-type: none"> • Организация взаимодействия педагогов внутри ОО • Организация публикаций передового педагогического опыта • Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, методических рекомендаций в помощь учителю • Наполнение и обновление школьного сайта (страница «Педагогам») 	<ul style="list-style-type: none"> • Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации • Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
3.Методическое сопровождение	<p>Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов; распространение передового педагогического опыта; 	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации • Совершенствование педагогического мастерства

	<ul style="list-style-type: none"> • сопровождение молодых педагогов, наставничество; • работа педагогов по темам самообразования; • методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО; • диагностическая и контрольно-оценочная деятельность. 	<p>педагогических работников через курсовую систему повышения квалификации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оказание методической помощи • Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников • Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
--	--	---

Структура методической службы:

1. Педагогический совет
2. Методический совет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей гуманитарного цикла
- 5.МО учителей естественно-математического цикла
5. МО молодых специалистов и наставников

Формы методической работы:

Тематические педсоветы. Методические семинары. Предметные объединения учителей. Работа учителей по темам самообразования (ИОМ). Открытые и пригласительные уроки. Обобщение и распространение педагогического опыта. Методические недели. День открытых дверей. Предметные недели. Консультации по организации и проведению современного урока, по использованию современных педагогических технологий, по работе с одаренными детьми. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических рекомендаций и размещение их в виртуальном методическом кабинете. Педагогический мониторинг. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации и аттестации педагогов.

Принципы организации МР

1. Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы.
2. Развитие методических традиций школы.
3. Приоритетность деятельностной парадигмы в системе методической работы.
4. Поиск и внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов.
5. Использование качественных показателей работы при оценке результативности МР:
 - уровню адаптации новых работников в школе;
 - росту профессионализма учителей и готовности решать задачи, стоящие перед образованием; владению учителями теоретическими знаниями;
 - качеству методического обеспечения ОП;
 - освоению учителями наиболее ценного опыта своих коллег;
 - способности учителей к профессиональному саморазвитию на протяжении всего времени работы в школе.

Ожидаемые результаты:

1. Определены проблемные зоны и недостающие позиции в системе методической работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП.
2. Повысилась квалификация педагогических работников, преодолены выявленные профессиональные дефициты у педагогических работников.
3. Организовано методическое сопровождение молодых и вновь прибывших педагогов в соответствии с программой наставничества.
4. Повысилась мотивация педагогического коллектива на обновление профессиональных компетенций и использование передовых педагогических практик в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП, обобщаются и транслируются лучших педагогических практики.
5. Повысилось педагогическое мастерство и степень участия педагогов в профессиональных мероприятиях.
6. Оценка положительного имиджа школы - как образовательного учреждения выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства.
7. Расширены возможности надпредметного сопровождения обучающихся на уровне интеграции возможностей урока (внеурочного занятия), в организации методических и образовательных событий.

Циклограмма методической работы на 2025 - 2026 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение педагогических советов	По плану работы школы	Администрация ОО
2	Подготовка и проведение заседаний методического совета	По плану работы школы	Председатель методического совета (МС)
3	Подготовка и проведение заседания ШМО	По плану работы школы	Руководители ШМО
4	Контроль за работой ШМО	В течение года по плану	Методист ОО
5	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах и др.	В течение года по плану	Администрация школы, руководители ШМО, учителя- предметники
6	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года по плану	Администрация школы
7	Курсовая подготовка и аттестация педагогов школы	В течение года по плану	Администрация школы
11	Реализации обновленных ФГОС НОО , ООО, СОО в соответствии с ФООП	В течение года по плану	Администрация школы
12	Оказание методической помощи в рамках диагностической и контрольно коррекционной деятельности	В течение года по плану	Методист, зам. директора по УВР, руководители ШМО

Реализация основных направлений деятельности

1. Обеспечение управления методической работой школы

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы

1.1. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результаты
1	Утверждение методической темы школы на 2025-2026 уч. год	август	администрация	Утверждение методической темы школы
2	Составление плана методической работы школы на 2025-2026 уч. год	август	методист	Утверждение плана методической работы
3	Утверждение состава методического совета школы	сентябрь	администрация	Приказ
4	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	методист зам.директора по УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
5	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	методист	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы

1.2. Тематические педагогические советы

Цель: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана работы школы

1	«Будущее в настоящем: перспективы развития школы в новом 2025-2026 учебном году» Организационный педсовет (разное: анализ работы школы за 2024-2025 учебный год. Анализ государственной итоговой аттестации 2025. Анализ методической работы школы. Анализ воспитательной работы и др.) Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 уч.год. Утверждение плана работы школы на 2025-2026 учебный год (внесение изменений в ООП и АООП всех уровней образования, рассмотрение и принятие образовательных программ, график оценочных	Август 2025	Администрация, методист, руководители МО, педагоги школы	Решение педсовета по результатам работы, утверждение ООП, АООП, плана работы школы на 2025-2026 учебный год (в том числе плана методической работы , планов ШМО, плана подготовки к ГИА, плана работы ППк , графика оценочных процедур, локальных актов школы и др. Приказ по школе.
---	---	-------------	--	---

	процедур, учебно-производственного плана и локальных актов школы, регулирующих образовательную деятельность).			
2	«Функциональная грамотность: вызовы и возможности для школы в контексте реализации ФГОС»	Декабрь 2025	Администрация, методист, руководители МО, педагоги школы	Обобщение и распространение профессионального мастерства педагогов, повышение творческой активности учителей. Решение педсовета по результатам работы, приказ по школе
3	«Школа в фокусе перемен: расширение цифрового инструментария обучения и воспитания»	Февраль 2026	Администрация, методист, руководители МО педагоги школы	Обобщение и распространение профессионального мастерства педагогов, повышение творческой активности учителей. Решение педсовета по результатам работы, приказ по школе
4	«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности: итоги и перспективы»	Май 2026	Администрация, методист, руководители МО педагоги школы	Обобщение и распространение профессионального мастерства педагогов, повышение творческой активности учителей. Решение педсовета по результатам работы, приказ по школе

1.3. Работа с методического совета

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1	Заседание №1 Организационные вопросы работы методического совета на 2025-2026 учебный год. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2025- 2026 учебный год. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и курсов внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год. Рассмотрение изменений во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2026 года.	Август	Зам.директора по УВР методист, руководители МО	Системное решение задач методической работы
---	---	--------	--	---

<p>Формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2025/26 учебном году.</p> <p>Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2026 году.</p> <p>Выявленные проф.дефициты педагогов и повышение квалификации в 2025-2026 учебном году. Реализация ИОМов. Организация проведения всероссийской олимпиады по предметам (школьный этап). Организация работы факультативов, занятий внеурочной деятельности. Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС.</p>			
<p>2 Заседание № 2</p> <p>«Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС.</p> <p>Анализ стартовых работ по математике, русскому языку во 2-11 классах в рамках оценочных процедур.</p> <p>Подведение предварительных итогов первой четверти.</p> <p>Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Об итогах классно-обобщающего контроля в 1-х классах.</p> <p>Организация проведения СПТ. Подготовка к ИСИ в 11 классе.</p> <p>Пути развития в школе Общероссийского общественно- государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Зам.директора по УВР методист, руководители МО</p>	<p>Совершенствование качества образования и воспитанности школьников</p>

	классов «Орлята России». Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми			
3	Заседание № 3 Анализ работы методических объединений в первом полугодии. Анализ результатов контрольных работ по математике, русскому языку во 2-11 классах за первое полугодие в рамках оценочных процедур. Итоги второй четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. Итоги классно-обобщающего контроля в 10 классах. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к ГИА 2026 в 9, 11 классах.	Декабрь	Зам.директора по УВР методист, руководители МО	Совершенствование качества образования и воспитанности школьников
4	Заседание № 4 Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся. График проведения ВПР. Анализ по подготовке к ВПР. Работа педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА. Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя и т.д. Итоги третьей четверти. Проблемы преемственности и пути их решения .	Март 2026	Зам.директора по УВР методист, руководители МО	Совершенствование качества образования и воспитанности школьников
5	Заседание № 5 Подведение итогов реализации плана методической работы школы программы наставничества , плана ВСОКО , плана ГИА, плана по реализации дорожной карты по формированию функциональной грамотности школьников, плана	Май 2026	Зам.директора по УВР методист руководители МО	Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей. Оформление отчетов. Проекты по направлениям работы

<p>по профилактике неуспешности и др.</p> <p>Подведение итогов работы ШМО учителей в 2025-2026 учебном году. Планирование работы ШМО на 2026-2027 учебный год.</p> <p>Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования)</p> <p>Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации (ВПР). Итоги учебного года. Проблемы преемственности и пути их решения .</p> <p>Планирование работы на 2026-2027 учебный год (проект)</p>			школы.
---	--	--	--------

1.4. Сопровождение и реализация обновленных ФГОС нового поколения

Цель: Оказание методической помощи педагогам, работающим по обновленным ФГОС

1	Посещение семинаров, курсов по обновлению содержания и методики преподавания в начальной школе, в 5 классе в условиях обновленных ФГОС.	В течение учебного года	Педагоги	Знание новой программы и методики преподавания
2	Подбор, подготовка УМК.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, педагоги, библиотекарь	Сформированное программно-методическое обеспечение. Заявка на приобретение учебников
3	Составление рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС	Август	Педагоги	Качественно составленные рабочие программы
4	Рассмотрение и утверждение рабочих программ.	Август	Зам. директора по УВР Методист	
5	Изучение и трансляция опыта работы педагогов, работающих по обновленным ФГОС	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма

1.5. Диагностико-аналитическая деятельность

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1	Изучение профессиональных затруднений педагогов, создания индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) по ликвидации проф.дефицитов	В течение года	Методист, руководители МО, учителя	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога).	По графику	Методист	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
3	Составление портфолио педагога.	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога
4	Анализ методической работы.	Декабрь Май	Методист	Оценка деятельности, определение дальнейших задач

1.6. Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	сентябрь	методист зам.директора по УВР координаторы групп
	Заседания МО (по планам) • МО учителей начальной школы • МО учителей предметов гуманитарного цикла • МО учителей предметов естественнонаучного цикла	в течение учебного года	Координаторы Бронникова О.Э., Стерликова М.Ю., Пахомова Н.Г.
	Анализ работы МО за отчетные периоды	в течение года	методист зам.директора по УВР координаторы групп

	Методические совещания по необходимости	по необходимости	методист зам.директора по УВР координаторы групп
--	---	------------------	--

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.1. Работа с молодыми учителями

Цель: оказание методической помощи молодому учителю

1	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Методист	Правильность оформления школьной документации	Аналитические справки
2	Организация наставничества.	Октябрь	Зам. директора по УВР, методист педагог-наставник	Практические рекомендации по планированию, Предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности	Индивидуальная работа наставников с молодыми учителями.
3	Организация работы сообщества ПОС (Профессиональное обучающее сообщество) "Молодой учитель" "Педагогический подход Lesson study в практике обучения"	В течение года	Методист, педагоги-наставники	Индивидуальная работа наставников с молодыми учителями	Анализ открытых уроков
4	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы.	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастерства	

5	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности.	Апрель	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей	Определение содержания деятельности молодых учителей
---	---	--------	-----------------------	---	--

2.2. Работа с вновь прибывшими учителями, а также ранее не работающими по специальности

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Методист	Выполнение единых требований	
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	Методист	Оказание методической помощи	Анкеты. Собеседование

2.3. Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации

1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.	Сентябрь	Методист	Перспективный план курсовой подготовки	Наличие плана
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов; информирование педагогов о сроках прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Методист	Организованное прохождение курсов	График прохождения курсовой подготовки на 2025– 2026 уч. год
3	Обучение педагогов на КПК.	В течение года	Педагоги	Повышение квалификации	Наличие документа, подтверждающего получение соответствующих знаний

4	Изучение результативности курсовой подготовки.	В течение уч. года	Зам. директора по УВР Методист	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных ШМО, РМО	Анкетирование педагогов, посещение уроков
5	Формирование заявки на КПК на 2027 год.	Май	Методист	Повышение квалификации	Организованное прохождение курсов

2.4. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году.	сентябрь	Методист	Осведомленность педагогов о сроках очередной аттестации	Наличие списка
2	Индивидуальные консультации по вопросам оформления документов по аттестации.	В течение года	Методист	Систематизация материалов к аттестации	Наличие документов
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Методист	Оформление документов	Представления в аттестационную комиссию, аттестационные листы
4	Организация обучения педагогов по ведению электронного портфолио.	В течение года	Методист	Снятие тревожности педагогов	
5	Оформление заявлений на аттестацию на 1 квалификационную категорию, написание приказа об аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	По графику	Методист	Оформление документов	Наличие заявления, портфолио учителя

2.5. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях и т.д.	в течение года	Методист, педагоги	Своевременное информирование педагогов о конкурсах	
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня.	в течение года	Методист, педагоги	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах	Заполнение информации в мониторинговой таблице «Профессиональные конкурсы педагогов»
3	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	в течение года	Методист, педагоги	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции	Заполнение информации в мониторинговой таблице «Карта активности педагогов»
4	Представление опыта работы учителей на методических семинарах в рамках ЕМД	в течение года	Методист, педагоги	Выработка рекомендаций для внедрения	Заполнение информации в мониторинговой таблице «Карта активности педагогов»
5	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в	в течение года	Методист, педагоги	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

	РМО.				
3. Информатизация образовательного процесса					
<i>Цель:</i> внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства					
1	Организация работы по обновлению школьного сайта	сентябрь – май	ответственный за школьный сайт	Расширение информационного пространства	
2	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	в течение года	методист	Обзор нормативных документов, повышение профессионального уровня	
3	Освоение и внедрение сетевых технологий и сервисов, позволяющих эффективно использовать компьютерное оборудование и цифровые образовательные ресурсы	в течение года	методист педагоги	Повышение эффективности урока	
4	Оптимальное использование цифрового оборудования учебных кабинетов и ресурсов ЦОГЦП «Точка роста»	в течение года	методист педагоги	Повышение эффективности урока	
5	Повышение цифровых компетенций педагогов в рамках курсов ПК на базе ЦОГЦП «Точка роста»	по особому плану	методист специалисты ЦОГЦП «Точка роста» педагоги	Реализация программы повышения цифровых компетенций педагогов	Организация учебных сессий-погружения (осень, весна)
6	Мониторинг деятельности педагогов	В течение года	Методист педагоги	Расширение информационного пространства	Информационная цифровая база

Ожидаемые результаты

В результате реализации Плана прогнозируется повышение уровня профессиональной готовности педагогов ОО к реализации обновленных ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, и перехода школы в эффективный режим работы.

Прогнозируемый прирост в % при наличии качественного инструментария и проведения диагностики

Методическое сопровождение педагогов	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки 100%
Освоение новых методик обучения	Доля педагогов, ознакомившихся с новыми методиками обучения 100%
	Доля педагогов, освоивших современные образовательные технологии-до 70%
	Увеличение доли педагогов, эффективно использующих современные образовательные технологии, активные методы- до 70%
	Доля педагогов, эффективно ЭОРы- до 80%
Участие педагогов в профессиональных конкурсах	Увеличение доли учителей, принимающих участие в научно-практических конференциях, имеющих публикации, участвующих в организации и проведении семинаров, мастер-классов- до 60%
Обновление педагогических кадров	Доля молодых специалистов от общего количества педагогов- 10%
Профилактика профессионального выгорания педагогических кадров	Снижение доли учителей профессионально выгорающих (на основании диагностики)-10%