

ПРИЛОЖЕНИЕ

к плану работы МАОУ «Байкаловская СОШ» на 2025-2026 учебный год

ПЛАН методической работы на 2025 -2026 учебный год

Байкалово
2025

Методическая тема на 2025-2026 учебный год:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»

Цель: повышение качества образования через применение эффективных современных подходов и методов обучения.

Задачи:

1. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с ФГОС и ФООП.
2. Обеспечить методическое сопровождение педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, ФООП, ФАОП.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта.
5. Разработать индивидуальные образовательные маршруты непрерывного профессионального развития педагогических работников с учетом профессиональных дефицитов.
6. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.

Анализ работы методической службы школы в 2024-2025 учебном году указывает на то, что администрации и педагогическому коллективу в 2025-2026 учебном году необходимо продолжить целенаправленную работу по формированию функциональной грамотности обучающихся и педагогов, работу с одаренными детьми и слабоуспевающими.

С этой целью педагогическому коллективу необходимо решать следующие задачи:

1. Организовать методическое сопровождение процесса формирования ключевых компетенций обучающихся (критическое мышление, умение кооперироваться с другими людьми, творческий подход к делу).
2. Отобрать и адаптировать наиболее эффективные педагогические технологии и приёмы работы, позволяющие формировать современные умения и функциональную грамотность обучающихся.
3. Внедрять в образовательную практику новые педагогические технологии, способы, приемы, учебные задания практико-ориентированного характера, направленные на формирование ключевых компетенций и функциональной грамотности обучающихся.
4. Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

5. Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

6. Создавать условия для успешного индивидуального развития, ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности.

| Основные направления | Мероприятия | Цель |
|----------------------------------|---|---|
| 1. Организационное сопровождение | <ul style="list-style-type: none"> ● Планирование работы методического совета ● Планирование работы педагогического совета ● Планирование работы методических объединений и проблемно-творческих групп ● Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников ● Организация курсовой подготовки ● Организация аттестации педагогов | <ul style="list-style-type: none"> ● Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности школы ● Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности ● Подведение итогов работы педагогического коллектива по методической теме школы ● Освоение и внедрение новых педагогических технологий ● Оказание методической помощи педагогам |
| 2. Информационное сопровождение | <ul style="list-style-type: none"> ● Организация взаимодействия педагогов внутри ОО ● Организация публикаций передового педагогического опыта ● Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, методических рекомендаций в помощь учителю ● Наполнение и обновление школьного сайта (страница «Педагогам») | <ul style="list-style-type: none"> ● Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации ● Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |
| 3. Методическое сопровождение | <p>Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов; распространение передового педагогического опыта; | <ul style="list-style-type: none"> ● Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации ● Совершенствование педагогического мастерства |

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● сопровождение молодых педагогов, наставничество; ● работа педагогов по темам самообразования; ● методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО; ● диагностическая и контрольно-оценочная деятельность. | <p>педагогических работников через курсовую систему повышения квалификации</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Оказание методической помощи ● Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников ● Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |
|--|--|---|

Структура методической службы:

1. Педагогический совет
2. Методический совет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей гуманитарного цикла
5. МО учителей естественно-математического цикла
5. МО молодых специалистов и наставников

Формы методической работы:

Тематические педсоветы. Методические семинары. Предметные объединения учителей. Работа учителей по темам самообразования (ИОМ). Открытые и пригласительные уроки. Обобщение и распространение педагогического опыта. Методические недели. День открытых дверей. Предметные недели. Консультации по организации и проведению современного урока, по использованию современных педагогических технологий, по работе с одаренными детьми. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических рекомендаций и размещение их в виртуальном методическом кабинете. Педагогический мониторинг. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации и аттестации педагогов.

Принципы организации МР

1. Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы.
2. Развитие методических традиций школы.
3. Приоритетность деятельностной парадигмы в системе методической работы.
4. Поиск и внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов.
5. Использование качественных показателей работы при оценке результативности МР:
 - уровню адаптации новых работников в школе;
 - росту профессионализма учителей и готовности решать задачи, стоящие перед образованием; владению учителями теоретическими знаниями;
 - качеству методического обеспечения ОП;
 - освоению учителями наиболее ценного опыта своих коллег;
 - способности учителей к профессиональному саморазвитию на протяжении всего времени работы в школе.

Ожидаемые результаты:

1. Определены проблемные зоны и недостающие позиции в системе методической работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП.
2. Повысилась квалификация педагогических работников, преодолены выявленные профессиональные дефициты у педагогических работников.
3. Организовано методическое сопровождение молодых и вновь прибывших педагогов в соответствии с программой наставничества.
4. Повысилась мотивация педагогического коллектива на обновление профессиональных компетенций и использование передовых педагогических практик в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП, обобщаются и транслируются лучших педагогические практики.
5. Повысилось педагогическое мастерство и степень участия педагогов в профессиональных мероприятиях.
6. Оценка положительного имиджа школы - как образовательного учреждения выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства.
7. Расширены возможности надпредметного сопровождения обучающихся на уровне интеграции возможностей урока (внеурочного занятия), в организации методических и образовательных событий.

Циклограмма методической работы на 2025 - 2026 учебный год

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|----|--|-------------------------|---|
| 1 | Подготовка и проведение педагогических советов | По плану работы школы | Администрация ОО |
| 2 | Подготовка и проведение заседаний методического совета | По плану работы школы | Председатель методического совета (МС) |
| 3 | Подготовка и проведение заседания ШМО | По плану работы школы | Руководители ШМО |
| 4 | Контроль за работой ШМО | В течение года по плану | Методист ОО |
| 5 | Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах и др. | В течение года по плану | Администрация школы, руководители ШМО, учителя- предметники |
| 6 | Участие педагогов в профессиональных конкурсах | В течение года по плану | Администрация школы |
| 7 | Курсовая подготовка и аттестация педагогов школы | В течение года по плану | Администрация школы |
| 11 | Реализации обновленных ФГОС НОО , ООО, СОО в соответствии с ФООП | В течение года по плану | Администрация школы |
| 12 | Оказание методической помощи в рамках диагностической и контрольно коррекционной деятельности | В течение года по плану | Методист, зам. директора по УВР, руководители ШМО |

Реализация основных направлений деятельности

1. Обеспечение управления методической работой школы

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы

1.1. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности

| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Результаты |
|---|---|----------------|----------------------------------|---|
| 1 | Утверждение методической темы школы на 2025-2026 уч. год | август | администрация | Утверждение методической темы школы |
| 2 | Составление плана методической работы школы на 2025-2026 уч. год | август | методист | Утверждение плана методической работы |
| 3 | Утверждение состава методического совета школы | сентябрь | администрация | Приказ |
| 4 | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | сентябрь | методист зам.директора по УВР | Учёт педагогических кадров, КПК |
| 5 | Изучение нормативно-правовых документов | в течение года | методист | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |

1.2. Тематические педагогические советы

Цель: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана работы школы

| | | | | |
|---|---|-------------|--|---|
| 1 | <p>«Будущее в настоящем: перспективы развития школы в новом 2025-2026 учебном году»</p> <p>Организационный педсовет (разное: анализ работы школы за 2024-2025 учебный год. Анализ государственной итоговой аттестации 2025. Анализ методической работы школы. Анализ воспитательной работы и др.)</p> <p>Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 уч.год. Утверждение плана работы школы на 2025-2026 учебный год (внесение изменений в ООП и АООП всех уровней образования, рассмотрение и принятие образовательных программ, график оценочных</p> | Август 2025 | Администрация, методист, руководители МО, педагоги школы | Решение педсовета по результатам работы, утверждение ООП, АООП, плана работы школы на 2025-2026 учебный год (в том числе плана методической работы , планов ШМО, плана подготовки к ГИА, плана работы ППк , графика оценочных процедур, локальных актов школы и др. Приказ по школе. |
|---|---|-------------|--|---|

| | | | | |
|---|---|--------------|--|--|
| | процедур, учебно-производственного плана и локальных актов школы, регулирующих образовательную деятельность). | | | |
| 2 | «Функциональная грамотность: вызовы и возможности для школы в контексте реализации ФГОС» | Декабрь 2025 | Администрация, методист, руководители МО, педагоги школы | Обобщение и распространение профессионального мастерства педагогов, повышение творческой активности учителей. Решение педсовета по результатам работы, приказ по школе |
| 3 | «Школа в фокусе перемен: расширение цифрового инструментария обучения и воспитания» | Февраль 2026 | Администрация, методист, руководители МО педагоги школы | Обобщение и распространение профессионального мастерства педагогов, повышение творческой активности учителей. Решение педсовета по результатам работы, приказ по школе |
| 4 | «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности: итоги и перспективы» | Май 2026 | Администрация, методист, руководители МО педагоги школы | Обобщение и распространение профессионального мастерства педагогов, повышение творческой активности учителей. Решение педсовета по результатам работы, приказ по школе |

1.3. Работа с методического совета

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

| | | | | |
|---|---|--------|--|---|
| 1 | Заседание №1 Организационные вопросы работы методического совета на 2025-2026 учебный год. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2025- 2026 учебный год. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и курсов внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год. Рассмотрение изменений во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2026 года. | Август | Зам.директора по УВР методист, руководители МО | Системное решение задач методической работы |
|---|---|--------|--|---|

| | | | | |
|---|--|---------|--|---|
| | <p>Формат и уровень реализации профорientационного минимума в 2025/26 учебном году.</p> <p>Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2026 году.</p> <p>Выявленные проф.дефициты педагогов и повышение квалификации в 2025-2026 учебном году. Реализация ИОМов. Организация проведения всероссийской олимпиады по предметам (школьный этап). Организация работы факультативов, занятий внеурочной деятельности. Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС.</p> | | | |
| 2 | <p>Заседание № 2</p> <p>«Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС.</p> <p>Анализ стартовых работ по математике, русскому языку во 2-11 классах в рамках оценочных процедур.</p> <p>Подведение предварительных итогов первой четверти.</p> <p>Итоги школьного этапа всероссийский олимпиады школьников. Об итогах классно-обобщающего контроля в 1-х классах.</p> <p>Организация проведения СПТ. Подготовка к ИСИ в 11 классе.</p> <p>Пути развития в школе Общероссийского общественно- государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных</p> | Октябрь | Зам.директора по УВР методист, руководители МО | Совершенствование качества образования и воспитанности школьников |

| | | | | |
|---|---|-----------|--|--|
| | классов «Орлята России». Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми | | | |
| 3 | Заседание № 3 Анализ работы методических объединений в первом полугодии. Анализ результатов контрольных работ по математике, русскому языку во 2-11 классах за первое полугодие в рамках оценочных процедур. Итоги второй четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. Итоги классно-обобщающего контроля в 10 классах. Итоги муниципального этапа всероссийский олимпиады школьников. Подготовка к ГИА 2026 в 9, 11 классах. | Декабрь | Зам.директора по УВР методист, руководители МО | Совершенствование качества образования и воспитанности школьников |
| 4 | Заседание № 4 Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся. График проведения ВПР. Анализ по подготовке к ВПР. Работа педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА. Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя и т.д. Итоги третьей четверти. Проблемы преемственности и пути их решения . | Март 2026 | Зам.директора по УВР методист, руководители МО | Совершенствование качества образования и воспитанности школьников |
| 5 | Заседание № 5 Подведение итогов реализации плана методической работы школы программы наставничества , плана ВСОКО , плана ГИА, плана по реализации дорожной карты по формированию функциональной грамотности школьников, плана | Май 2026 | Зам.директора по УВР методист руководители МО | Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей. Оформление отчетов. Проекты по направлениям работы |

| | | | |
|--|--|--|--------|
| по профилактике неуспешности и др. Подведение итогов работы ШМО учителей в 2025-2026 учебном году. Планирование работы ШМО на 2026-2027 учебный год. Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования) Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации (ВПР). Итоги учебного года. Проблемы преемственности и пути их решения . Планирование работы на 2026-2027 учебный год (проект) | | | школы. |
|--|--|--|--------|

1.4. Сопровождение и реализация обновленных ФГОС нового поколения

Цель: Оказание методической помощи педагогам, работающим по обновленным ФГОС

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---|--|
| 1 | Посещение семинаров, курсов по обновлению содержания и методики преподавания в начальной школе, в 5 классе в условиях обновленных ФГОС. | В течение учебного года | Педагоги | Знание новой программы и методики преподавания |
| 2 | Подбор, подготовка УМК. | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР, педагоги, библиотекарь | Сформированное программно-методическое обеспечение. Заявка на приобретение учебников |
| 3 | Составление рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС | Август | Педагоги | Качественно составленные рабочие программы |
| 4 | Рассмотрение и утверждение рабочих программ. | Август | Зам. директора по УВР Методист | |
| 5 | Изучение и трансляция опыта работы педагогов, работающих по обновленным ФГОС | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма |

1.5. Диагностико-аналитическая деятельность

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

| | | | | |
|---|--|----------------|------------------------------------|---|
| 1 | Изучение профессиональных затруднений педагогов, создания индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) по ликвидации проф.дефицитов | В течение года | Методист, руководители МО, учителя | Выявление проблем, поиск путей их устранения |
| 2 | Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога). | По графику | Методист | Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи |
| 3 | Составление портфолио педагога. | В течение года | Учителя, руководители МО | Совершенствование аналитической деятельности педагога |
| 4 | Анализ методической работы. | Декабрь Май | Методист | Оценка деятельности, определение дальнейших задач |

1.6. Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

| | | | |
|--|--|-------------------------|---|
| | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений» | сентябрь | методист зам.директора по УВР координаторы групп |
| | Заседания МО (по планам) <ul style="list-style-type: none">МО учителей начальной школыМО учителей предметов гуманитарного циклаМО учителей предметов естественнонаучного цикла | в течение учебного года | Координаторы Бронникова О.Э., Стерликова М.Ю., Пахомова Н.Г. |
| | Анализ работы МО за отчетные периоды | в течение года | методист зам.директора по УВР координаторы групп |

| | | | |
|--|---|------------------|--|
| | Методические совещания по необходимости | по необходимости | методист зам.директора по УВР координаторы групп |
|--|---|------------------|--|

| <p style="text-align: center;">2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров</p> <p style="text-align: center;">Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации</p> | | | | | |
|--|---|----------------|---|--|---|
| <p>2.1. Работа с молодыми учителями</p> <p><i>Цель:</i> оказание методической помощи молодому учителю</p> | | | | | |
| 1 | Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала. | Сентябрь | Зам. директора по УВР Методист | Правильность оформления школьной документации | Аналитические справки |
| 2 | Организация наставничества. | Октябрь | Зам. директора по УВР, методист педагог-наставник | Практические рекомендации по планированию, Предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности | Индивидуальная работа наставников с молодыми учителями. |
| 3 | Организация работы сообщества ПОС (Профессиональное обучающее сообщество) “Молодой учитель” “Педагогический подход Lesson study в практике обучения” | В течение года | Методист, педагоги-наставники | Индивидуальная работа наставников с молодыми учителями | Анализ открытых уроков |
| 4 | Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы. | В течение года | Педагоги | Становление профессионального мастерства | |

| | | | | | |
|---|---|--------|-----------------------|---|--|
| 5 | Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности. | Апрель | Зам. директора по УВР | Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей | Определение содержания деятельности молодых учителей |
|---|---|--------|-----------------------|---|--|

2.2. Работа с вновь прибывшими учителями, а также ранее не работающими по специальности

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

| | | | | | |
|---|---|----------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1 | Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности. | Сентябрь | Зам. директора по УВР Методист | Выполнение единых требований | |
| 2 | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений. | В течение года | Методист | Оказание методической помощи | Анкеты. Собеседование |

2.3. Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации

| | | | | | |
|---|---|----------------|----------|--|---|
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов. | Сентябрь | Методист | Перспективный план курсовой подготовки | Наличие плана |
| 2 | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов; информирование педагогов о сроках прохождения курсов повышения квалификации. | Сентябрь | Методист | Организованное прохождение курсов | График прохождения курсовой подготовки на 2025– 2026 уч. год |
| 3 | Обучение педагогов на КПК. | В течение года | Педагоги | Повышение квалификации | Наличие документа, подтверждающего получение соответствующих знаний |

| | | | | | |
|---|--|--------------------|-----------------------------------|---|---|
| 4 | Изучение результативности курсовой подготовки. | В течение уч. года | Зам. директора по УВР Методист | Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных ШМО, РМО | Анкетирование педагогов, посещение уроков |
| 5 | Формирование заявки на КПК на 2027 год. | Май | Методист | Повышение квалификации | Организованное прохождение курсов |

2.4. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

| | | | | | |
|---|---|------------------|----------|---|---|
| 1 | Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году. | сентябрь | Методист | Осведомленность педагогов о сроках очередной аттестации | Наличие списка |
| 2 | Индивидуальные консультации по вопросам оформления документов по аттестации. | В течение года | Методист | Систематизация материалов к аттестации | Наличие документов |
| 3 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. | Согласно графику | Методист | Оформление документов | Представления в аттестационную комиссию, аттестационные листы |
| 4 | Организация обучения педагогов по ведению электронного портфолио. | В течение года | Методист | Снятие тревожности педагогов | |
| 5 | Оформление заявлений на аттестацию на 1 квалификационную категорию, написание приказа об аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. | По графику | Методист | Оформление документов | Наличие заявления, портфолио учителя |

2.5. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

| | | | | | |
|---|--|----------------|--------------------|---|--|
| 1 | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях и т.д. | в течение года | Методист, педагоги | Своевременное информирование педагогов о конкурсах | |
| 2 | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня. | в течение года | Методист, педагоги | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах | Заполнение информации в мониторинговой таблице «Профессиональные конкурсы педагогов» |
| 3 | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | в течение года | Методист, педагоги | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции | Заполнение информации в мониторинговой таблице «Карта активности педагогов» |
| 4 | Представление опыта работы учителей на методических семинарах в рамках ЕМД | в течение года | Методист, педагоги | Выработка рекомендаций для внедрения | Заполнение информации в мониторинговой таблице «Карта активности педагогов» |
| 5 | Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в | в течение года | Методист, педагоги | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов |

| | | | | | |
|--|--|------------------|---|--|--|
| | РМО. | | | | |
| <p style="text-align: center;">3. Информатизация образовательного процесса</p> <p style="text-align: center;"><i>Цель:</i> внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства</p> | | | | | |
| 1 | Организация работы по обновлению школьного сайта | сентябрь – май | ответственный за школьный сайт | Расширение информационного пространства | |
| 2 | Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации | в течение года | методист | Обзор нормативных документов, повышение профессионального уровня | |
| 3 | Освоение и внедрение сетевых технологий и сервисов, позволяющих эффективно использовать компьютерное оборудование и цифровые образовательные ресурсы | в течение года | методист педагоги | Повышение эффективности урока | |
| 4 | Оптимальное использование цифрового оборудования учебных кабинетов и ресурсов ЦОГЦП «Точка роста» | в течение года | методист педагоги | Повышение эффективности урока | |
| 5 | Повышение цифровых компетенций педагогов в рамках курсов ПК на базе ЦОГЦП «Точка роста» | по особому плану | методист специалисты ЦОГЦП «Точка роста» педагоги | Реализация программы повышения цифровых компетенций педагогов | Организация учебных сессий-погружения (осень, весна) |
| 6 | Мониторинг деятельности педагогов | В течение года | Методист педагоги | Расширение информационного пространства | Информационная цифровая база |

Ожидаемые результаты

В результате реализации Плана прогнозируется повышение уровня профессиональной готовности педагогов ОО к реализации обновленных ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, и перехода школы в эффективный режим работы.

Прогнозируемый прирост в % при наличии качественного инструментария и проведения диагностики

| | |
|--|--|
| Методическое сопровождение педагогов | Доля педагогических работников, имеющих методические разработки 100% |
| Освоение новых методик обучения | Доля педагогов, ознакомившихся с новыми методиками обучения 100% |
| | Доля педагогов, освоивших современные образовательные технологии-до 70% |
| | Увеличение доли педагогов, эффективно использующих современные образовательные технологии, активные методы- до 70% |
| | Доля педагогов, эффективно ЭОРы- до 80% |
| Участие педагогов в профессиональных конкурсах | Увеличение доли учителей, принимающих участие в научно-практических конференциях, имеющих публикации, участвующих в организации и проведении семинаров, мастер-классов- до 60% |
| Обновление педагогических кадров | Доля молодых специалистов от общего количества педагогов- 10% |
| Профилактика профессионального выгорания педагогических кадров | Снижение доли учителей профессионально выгорающих (на основании диагностики)-10% |